

## キャリアデザイン研修プログラム（1日）

原田 智明

### ■狙い

職員自らが自己実現を図るための職業生活設計を立て、自主的に職業能力の開発・向上に努めるようにするとともに、併せて公務業務遂行能力向上に役立てる。

### ■プログラム

時間	内 容	狙い
9:00	1. キャリアデザインの意義 (1) 行政を取り巻く環境の変化、働き方が変わる (2) 「キャリア」、「キャリア形成」の持つ意味 (3) さまざまなキャリアデザインの理論 2. キャリアデザインの方法 (1) 人生の節目で振り返る (2) 様々な角度からキャリアを棚卸しする (3) 仕事の価値観は (4) 自己の強みを見出す (5) やりたいこととできることを区別する	環境の変化を概説し、キャリアデザインが必要になったことを理解させる。  キャリアデザインの仕方、要点を理解し、プランニングに活かす。
12:00	3. 自己のキャリアを振り返る (1) 仕事上の出来事を振り返る - 振り返りシートに記入 -	自分のキャリアをシートに基づき記入し、整理する。
13:00	(2) 成功体験を分析する (3) 仕事の価値観・指向性をチェックしてみる - 指向性チェックリスト活用 - (4) 自己の強み・職務遂行能力は	ここから職務遂行における拠り所と強みを浮き彫りにする。
	4. 我々を取り巻く環境の変化 (1) 経済・社会環境の変化 (2) 当自治体行政を取り巻く環境の変化 (3) 自分にとっての環境変化 - グループ討議・発表 -	自分を取り巻くこれからの環境変化を予測し、キャリア設計に役立てる。
17:00	5. 自分を活かすキャリア計画をつくる (1) 将来どうありたいかを考える (2) キャリアビジョン・目標を立てる (3) 実現のための行動計画を策定する - キャリアデザインシート作成 -	将来を見据え、キャリア計画をつくり、職務遂行、能力開発に活かす。